

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. Гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018- др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021, у даљем тексту: Закон) и члана 54. став 1. Статута Филолошке гимназије, на седници одржаној дана 26.12.2022. године, Школски одбор доноси

## **ПРАВИЛНИК О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА**

### **Члан 1.**

У Филолошку гимназију може да се упише ученик који је положио пријемни испит за специјализоване школе у складу са законом.

### **Члан 2.**

Статус ванредног ученика у Филолошкој гимназији може да оствари онај ученик који је претходно остварио статус редовног ученика.

### **Члан 3.**

Ученик може да стиче средње образовање и васпитање у својству ванредног ученика, односно да пређе са редовног на ванредно школовање, ако оправда немогућност редовног похађања и то у следећим случајевима:

- лице које се професионално бави спортом;
- лице чија природа болести објективно не дозвољава редовно похађање наставе;
- у другим оправданим случајевима када објективне околности не дозвољавају редовно похађање наставе;

### **Члан 4.**

За прелазак ученика са редовног на ванредно школовање родитељ, старатељ, односно законски заступник ученика подноси молбу директору, са навођењем разлога за прелазак на ванредно школовање.

Директор је дужан да на молбу одговори у року од 8 дана од дана њеног добијања.

### **Члан 5.**

Ванредни ученик полаже испите и извршава друге утврђене обавезе, осим обавезе редовног похађања наставе у складу са Законом и Статутом Филолошке гимназије.

Ванредни ученик може да полаже испите у следећим испитним роковима:

- октобарском,
- децембарском,
- мартовском,
- мајско-јунском
- августовском.

#### **Члан 6.**

Први испитни рок у школској години је октобарски испитни рок.

Ванредни ученик може да приступи полагању испита под условом да је поднео пријаву за полагање испита.

Пријаву за полагање испита ванредни ученик подноси на прописаном обрасцу, за сваки испит посебно. Пријава се подноси секретаријату школе.

#### **Члан 7.**

Ученици раде писмене задатке, односно полажу писмени и усмени део испита када је то за одређени предмет прописано правилником о плану и програму наставе и учења за одређени образовни профил.

#### **Члан 8.**

Када се испит састоји из усменог и писменог дела, односно усменог дела и практичног рада, ученик прво ради писмени део, односно практични рад, а потом полаже усмени део.

Трајање писменог дела испита за одређени предмет прописује се одговарајућим правилником о плану и програму наставе и учења.

Писмени и усмени део испита не могу се полагати у истом дану.

#### **Члан 9.**

Наставници одговарајућих предмета су дужни да ванредном ученику пруже помоћ приликом избора литературе из које се припрема испит и да кроз консултације дају потребна обавештења ради правилног схватања појединих наставних садржаја.

Уколико школа за ванредне ученике организује консултативну наставу из теорије и праксе, број часова те наставе утврђује се на 20% од фонда часова прописаног правилником о плану и програму наставе и учења, за одређени предмет и образовни профил.

#### **Члан 10.**

Комисија пред којом се полаже испит има најмање три члана, од којих су најмање два стручна за предмет који се полаже. Чланове комисије одређује директор.

Усменом делу испита обавезно присуствују сви чланови испитне комисије.

Усмене одговоре ученика прати и оцењује сваки члан комисије, а оцена се утврђује већином гласова чланова комисије и уноси у записник о полагању испита - мастилом, односно хемијском оловком.

#### **Члан 11.**

За спровођење усменог дела испита утврђује се списак испитних питања, посебно за сваки предмет и разред, тако да тим питањима буде обухваћено целокупно градиво предмета.

На основу утврђених спискова испитних питања сачињавају се испитне цедуље, које садрже најмање три испитна питања, читко написана.

Испитне цедуље су оверене печатом школе, од исте су хартије и једнаке величине и боје.

Број испитних цедуља са питањима мора бити већи од броја пријављених ученика за полагање испита у једној групи, најмање за три.

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља.

#### **Члан 12.**

Писмени задатак прегледају испитивач и два члана комисије и утврђују оцену која се уноси у записник о полагању испита.

Оцена из писменог и усменог дела испита једног предмета је јединствена и утврђује се већином гласова чланова испитне комисије.

#### **Члан 13.**

Ванредни ученик се удаљава са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга недозвољена средства, ремети ток испита, недолучно се понаша према члановима испитне комисије.

У случају удаљавања ванредног ученика са испита, испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен, уз навођење разлога удаљавања.

Ученик који је удаљен са испита, оцењује се недовољном оценом.

#### **Члан 14.**

Сматра се да није положио испит ученик који из неоправданих разлога не приступи испиту или одустане од испита у току или пре испита. Ако ученик у току испита одустане од полагања, у записнику се констатује да је одустао од испита и да није положио испит.

#### **Члан 15.**

Ванредан ученик полаже испит из свих предмета утврђених школским програмом осим из предмета Физичко васпитање - ако је старији од 20 година и извршава друге обавезе утврђене законом и општим актом школе.

Владање ванредног ученика се не оцењује.

#### **Члан 16.**

Успех ученика из изборних програма верска настава и грађанско васпитање оцењује се описно. Оцена из изборних програма, изузев верске наставе и грађанског васпитања, је бројчана.

Успех ученика из обавезних наставних предмета оцењује се бројчано.

#### **Члан 17.**

Да би могао да се упише у школу и полаже испите из наредног разреда, ванредни ученик мора да положи све испите из претходног разреда.

#### **Члан 18.**

Ученику који је положио све испите из предмета за одређени разред издаје се сведочанство о завршеном разреду.

Евиденције о испитима чувају се 10 година.

#### **Члан 19.**

Евиденцију о испитима ванредних ученика, резултате испита као и податке у матичну књигу уноси референт за ванредне ученике.

Председник испитне комисије и рефеерент за ванредне ученике, одговорни су за тачност података унетих у записник о полагању испита, уписницу, матичну књигу и другу документацију за чије вођење су задужени.

#### **Члан 20.**

Све одредбе које важе за редовне ученике, а Законом и општим актима школе нису посебно уређене за ванредне ученике, важе и за ванредне ученике.

#### **Члан 21.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о ванредним ученицима бр. 9/8/7 од 18. 11. 2011. године.

## **Члан 22.**

Правилник ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Објављен на огласној табли 4.1.2023. године

Председник Школског одбора

---

Габријела Петровић