

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС, број 88/2017, 27/2018 – други закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 54. став 1. тачка 1) Статута Филолошке гимназије бр. 7/16/1 од 26. 12. 2022. године, а у вези са чланом 78. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања, члана 59. и 60. Закона о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", број 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 -др. закон и 92/2023) и Правилника о изменама и допунама правилника о плану и програму наставе и учења гимназије за ученике са посебним способностима за филолошке науке („Сл. Гласник РС – Просветни гласник”, бр. 2/2024) и Правилника о изменама и допунама правилника о плану и програму наставе и учења гимназије за ученике са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност („Сл. Гласник РС – Просветни гласник”, бр. 2/2024), Школски одбор Филолошке гимназије на седници одржаној 25. 4. 2024. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ ИСПИТА У ФИЛОЛОШКОЈ ГИМНАЗИЈИ

САДРЖАЈ И НАЧИН ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ ИСПИТА

Члан 1.

Матурским испитом утврђује се зрелост и оспособљеност ученика за даље школовање. Матурски испит полажу ученици који су успешно завршили четврти разред гимназије.

САДРЖАЈИ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Члан 2.

На смеру живи (страни) језици матурски испит се састоји од:

- писменог испита из књижевности или писменог испита из матерњег језика,
- писменог и усменог испита из првог живог (страног) језика,
- израде и одбране матурског рада.

На смеру класични језици матурски испит се састоји од:

- писменог испита из књижевности или писменог испита из матерњег језика (по избору ученика),
- писменог и усменог испита из латинског језика или писменог и усменог испита из класичног грчког језика (по избору ученика),
- израде и одбране матурског рада.

Сви предмети полажу се према програму наставе и учења који је ученик савладао током четворогодишњег образовања у гимназији за ученике са посебним способностима за филолошке науке.

1. Писмени испит из књижевности или из матерњег језика

Писмени испит из књижевности се састоји из писменог задатка на једну од пет предложених тема. Теме су из области које утврђује испитни одбор на предлог стручног већа. Обавештење о усвојеним тематским областима из којих ће ученици бирати једну од пет предложених тема објављује се на огласној табли школе на почетку другог полугодишта.

При оцењивању писменог задатка из књижевности, испитна комисија има у виду познавање грађе, ширину обраде теме, избор и интерпретацију грађе, композицију, стил и језик.

Писмени испит из матерњег језика је у виду теста. Њиме се утврђује испуњеност образовних стандарда и оствареност предвиђених исхода који су прописани програмом наставе и учења.

Писмени испит из књижевности и матерњег језика ради се четири школска часа.

2. а) Писмени испит из А) првог страног језика (смер живи језици) односно из Б) латинског или класичног грчког језика (за смер класични језици)

А) Матурски испит из првог страног језика састоји се из писменог и усменог дела. Њиме се утврђује испуњеност образовних стандарда и оствареност предвиђених исхода који су прописани програмом наставе и учења. Матурски задаци морају се ускладити са циљем, исходима, језичким садржајима, предвиђеном тематиком и језичким нивоима према важећим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања за страни језик и према Заједничком европском оквиру за живе језике.

Матурским испитом проверавају се постигнућа ученика из вештина и то:

- слушања (ученици слушају аудио или аудио-визуелни запис за одређени текст прилагођен програмским захтевима на основу чега се адекватном врстом задатака проверава степен разумевања);
- читања (ученици читају одређени аутентични текст прилагођен програмским захтевима на основу чега се адекватном врстом задатака проверава степен разумевања – глобално, селективно или детаљно разумевање);
- писања (ученици пишу одређену врсту функционалног текста – формално писмо, писмо читалаца, критички осврт на неку друштвену и културну појаву или догађај и др. – на основу задатог текста, визуелног подстицаја и сл. као подстицаја за тему и на основу 4–5 захтева и/или упутстава који га усмеравају да пише текст дужине до 200 речи, односно 200–400 карактера за јапански и кинески језик);
- медијације (ученици преводе краћи текст са страног језика различите садржине у складу са језичким нивоом дужине до 200 речи, односно 200–400 карактера за јапански и кинески језик, чиме се проверава познавање језичких еквивалената полазног и циљног језика на прагматичком, лексичком и морфосинтаксичком нивоу, уз употребу речника).

Критеријуми за оцењивање писменог испита из првог страног језика

Члан 3.

Комисија на матурском испиту из првог страног језика оцењује постигнућа ученика из продуктивних вештина (говор и писање) на основу унапред припремљених критеријума које, заједнички за све језике, припремају стручна већа наставника страних језика. Они су

јединствени за све језике, доступни и транспарентни за све заинтересоване у процесу наставе и учења. На основу постављених захтева припремају се категорије које се оцењују (оствареност постављеног задатка, кохерентност текста који се пише, разноврсност у језичком изражавању, богатство и примереност речника, језичке структуре и граматичка исправност, релевантност, правопис и ортографија и др.), као и скала за бодовање. Овакви критеријуми обезбеђују коректно, стручно, валидно и објективно оцењивање продуктивних вештина.

Б) Текстови за смер класични језици садрже:

- превод непознатог прозног текста из обрађиваних области на српски језик до 20 редова,
- превод непознатог поетског текста из обрађиваних области на српски језик до 20 стихова.

Писменим испитом проверава се степен усвојености предвиђених морфосинтаксичких структура, познавање језика (класичних) са којих се преводи, односно на које се преводи, способност налажења одговарајућих речи и израза у српском језику и оспособљености за коришћење речника.

Текстове и задатке за писмени испит утврђује испитни одбор на предлог стручног већа, а ученици их добијају непосредно пред почетак писменог испита.

2. б) Усмени испит из А) првог страног језика (за смер живи језици), односно из Б) латинског или класичног грчког језика (за смер класични језици)

А) На усменом испиту проверава се вештина говора, тј. монолошког излагања и интеракције са саговорником. Ученици у излагању и интеракцији са саговорником, подстакнути неким текстом, визуелним подстицајем или задатом темом, износе своја искуства, образлажу своје мишљење, износећи, аргументујући и бранећи свој став, прихватају или критикују мишљење или став саговорника и резимирају резултате разговора.

Критеријуми за оцењивање усменог испита из првог страног језика

Члан 4.

Комисија на матурском испиту из првог страног језика оцењује постигнућа ученика из продуктивних вештина (говор и писање) на основу унапред припремљених критеријума које, заједнички за све језике, припремају стручна већа наставника страних језика. Они су јединствени за све језике, доступни и транспарентни за све заинтересоване у процесу наставе и учења (ученицима, наставницима, родитељима, стручним службама). На основу постављених захтева припремају се категорије које се оцењују (оствареност постављеног задатка, кохерентност и кохезија текста током усменог излагања, разноврсност у излагању, умешност вођења разговора, богатство и примереност речника, језичке структуре и граматичка исправност, интеракција са саговорником, одговарајући опсег/дужина монолошког излагања и доприноса у интерактивној комуникацији, релевантност, изговор и др.), као и скала за бодовање. Овакви критеријуми обезбеђују коректно, стручно, валидно и објективно оцењивање продуктивних вештина.

Б) На усменом испиту врши се граматичка анализа на одабраним текстовима и води краћа конверзација.

Текст се чита, служи за проверу непосредног разумевања прочитаног и као подстицај за разговор. Он треба да буде примерен језичком знању ученика, да је занимљив и да ученика мотивише на размишљање и разговор. Текст треба да има 25–30 редова и да чини заокружену целину.

Усменим испитом проверава се говорна компетенција ученика и његова оспособљеност да самостално излаже и учествује у разговору о прочитаном тексту, садржајима са којима се упознао у току школовања, као и о темама које су везане за свакодневни живот и интересовање ученика.

3. Матурски рад са усменом одбраном рада

Матурски рад са одбраном је део матурског испита у којем ученици самостално обрађују изабрану тему са списка одобрених тема у оквиру једног од следећих предмета:

- други страни живи језик, класични језик, увод у општу лингвистику, реторика, филозофија, социологија, психологија, историја, ликовна култура, музичка култура и математика.

Теме за матурски рад утврђује наставничко веће школе на предлог стручних већа. Списак утврђених тема објављује се на огласној табли или доставља ученицима на увид на други погодан начин почетком другог полугодишта за текућу школску годину. Сврха матурског рада јесте да ученик самостално одабере тему, прикупи материјал из различитих извора информација, обради их и напише рад, примењујући различите методе анализе, синтезе, примене критичког мишљења и изношење личног става. Ученик ради матурски рад у току другог полугодишта четвртог разреда уз помоћ наставника – ментора. У току израде матурског рада обавезно је организовање најмање четири консултације током којих је ментор дужан да прати рад сваког ученика, да пружи потребну помоћ упућивањем на потребну литературу, као и помоћ у избору начина и структуре израде рада.

На одбрани матурског рада ученик излаже концепцију свога рада, наводи примарну и секундарну литературу и друге изворе сазнања које је користио, образлаже посебне истраживачке и интерактивне методе и поступке којима се користио при изради матурског рада и разлоге таквог избора. Примењујући технике презентације ученик комисији представља матурски рад издвајајући кључне делове рада, резимирајући садржај рада, истичући лични став и критичко мишљење, компаративну анализу са другим примерима, као и предлоге за решење проблема (уколико је рад тако постављен).

После одбране матурског рада испитна комисија утврђује оцену која се изводи на основу оцене матурског рада и његове одбране.

ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ ИСПИТА

Члан 5.

Матурски испит полаже се у два редовна испитна рока: јунском и августовском. После августовског рока ученици полажу матурски испит у својству ванредног ученика у испитним роковима утврђеним општим актом школе.

За полагање матурског испита ученик подноси пријаву школи у року који одреди школа. У пријави наводи предмете које полаже и назив теме за матурски рад.

Ученику који се пријавио за полагање матурског испита и из оправданих разлога био спречен да полаже испит у целини или поједине делове испита, испитни одбор може да одобри полагање и ван редовних рокова.

Ученик може да одустане од полагања испита три дана пре почетка испита, о чему обавештава испитни одбор.

Начин полагања писменог испита

Члан 6.

Писмени испит из истог предмета полажу сви ученици истог дана, по правилу, у истој просторији, у присуству најмање два дежурна наставника.

Писмени испит из појединих предмета траје четири школска часа.

Између два писмена испита ученик мора да има слободан дан.

За писмене испите није дозвољено коришћење помоћне литературе, осим речника за превођење.

Теме и задатке за писмени испит предлажу предметни наставници, а испитни одбор, на дан испита, из предложених тема утврђује пет тема, односно даје припремљени тест који је испитни одбор унапред припремио.

Теме и задатке за писмени испит ученици добијају непосредно пред почетак писменог испита.

Уколико га не преда у предвиђеном року, сматра се да је одустао од полагања матурског испита.

Ученик не сме да прекрши испитна правила која утврди школа. Писменом испиту могу да присуствују дежурни наставник (наставници), председник испитног одбора и овлашћени просветни саветник Министарства просвете.

Начин полагања усменог испита

Члан 7.

Усмени део испита за предмете који се полажу из два дела (писмено и усмено) полажу само ученици који су положили писмени део испита. Полагање усмених испита почиње најраније два дана после положених писмених испита.

Усмени испити полажу се извлачењем испитног листића, на коме су исписана три питања, односно задатка. Уколико ученик процени да не може да одговори на питања, може листић једанпут да промени, што може да утиче на оцену.

Испитни листић не може бити два пута употребљен истог дана.

Број испитних листића већи је, за сваку испитну комисију, за 50% од броја пријављених кандидата.

Списак испитних питања припремају предметни наставници у сарадњи са стручним већем и благовремено дају ученицима да би се припремили за матуру.

Одговори ученика на усменом испиту трају до 30 минута, укључујући и време за припрему ученика за давање одговора.

Усменом испиту могу да присуствују, поред чланова испитних комисија, чланови испитног одбора и овлашћени просветни саветник Министарства просвете.

Начин одбране матурског рада

Члан 8.

Тему за матурски рад ученик бира са списка утврђених тема. Исту тему за матурски рад не могу радити два или више ученика у истом испитном року.

Ученик предаје матурски рад у року који одреди испитни одбор. Уколико га не преда у предвиђеном року, сматра се да је одустао од полагања матурског испита.

Одбрана матурског рада траје до 30 минута.

Одбрани матурског рада, поред чланова испитне комисије, могу да присуствују чланови испитног одбора, наставници школе, стручњаци које делегира министарство надлежно за послове образовања и ученици.

Материјал који садржи списак тема и задатака, питања за писмени испит и испитне листиће за усмени испит чува се као пословна тајна до почетка испита. Материјал чува директор школе.

Испитни одбор и испитне комисије

Члан 9.

За спровођење матурског испита директор школе формира испитни одбор и испитне комисије за сваки предмет који се полаже на матурском испиту. Ако један предмет или део испита полаже велики број ученика, директор може да именује већи број испитних комисија за исти предмет. Ако школа нема довољан број стручњака за одговарајући предмет, може да ангажује, као чланове испитних комисија, наставнике из других школа.

Испитни одбор чине: председник испитног одбора, сви чланови испитних комисија и секретар одбора.

Председник испитног одбора је директор школе.

Сви чланови испитних комисија су истовремено чланови испитног одбора.

Записник о раду испитног одбора води секретар кога именује директор на почетку школске године.

Испитну комисију чине три члана: председник, предметни испитивач и стални члан. Два члана морају бити стручна за предмет из кога се полаже испит.

Директор одређује ко ће бити председник испитне комисије, као испитивач, а који члан ће водити записник о раду испитне комисије.

Испитни одбор евидентира:

- теме за матурски рад;
- кандидате за матурски испит са подацима о страном језику за смер живи језици, односно о класичним језицима (латински и класични грчки) за смер класични језици, који ће да полагају и назив теме за матурски рад;
- рокове и распоред полагања појединих делова испита;
- наставнике који ће да дежурају за време испита;
- наставнике – менторе које ће ученици консултовати у току израде матурског рада;

и утврђује:

- теме и задатке за писмене испите;
- општу оцену на матурском испиту;
- коначну оцену у случају несагласности чланова испитне комисије приликом закључивања оцена за поједине предмете.

Испитни одбор усваја одлуке већином гласова присутних чланова, а може да одлучује ако су присутне две трећине свих чланова.

ОЦЕЊИВАЊЕ И ОСЛОБАЂАЊЕ ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 10.

Успех ученика из предмета који се полаже писмено и усмено оцењује се једном оценом која се изводи на основу оцена добијених на писменом и усменом делу испита. Оцена из матурског рада изводи се на основу оцена добијених на матурском раду и одбрани тог рада.

Општи успех на матурском испиту исказује се једном оценом као средњом аритметичком вредности оцена добијених за поједине предмете које су полагали на матурском испиту и оцене из матурског рада.

Оцене из појединих предмета утврђује испитна комисија на предлог предметног испитивача, а оцену општег успеха испитни одбор на основу извештаја испитних комисија. Ако испитна комисија не може да утврди појединачне оцене једногласно, ако је један оцењивач дао позитивну оцену, други оцену недовољан (1), или је разлика између позитивних оцена две или више, испитни одбор утврђује коначну оцену.

Ученик је положио матурски испит ако је из свих делова испита добио позитивну оцену.

Ученик који је на матурском испиту добио једну или две оцене недовољан (1) полаже поправни испит, односно поправне испите.

Уколико не положи поправни у августовском року, поново полаже испит, односно испите из предмета из кога, односно којих није положио испит, као ванредан ученик, у роковима утврђеним општим актом школе.

Ученик може бити неоцењен или оцењен оценом недовољан (1), без полагања испита.

Неоцењен остаје ученик који прекине писмени испит из оправданих разлога.

Оценом недовољан (1) оцењује се ученик који прекине писмени испит без оправданих разлога, ученик који није предао писмени задатак, ученик који је напустио просторију у којој се полаже испит без дозволе дежурног наставника и ученик који је због кршења испитних правила удаљен са испита. Оценом недовољан (1) оцењује се и ученик за кога се недвосмислено докаже да је у току испита користио недозвољена средства или да је рад преписао.

Ослобађају се усменог дела испита ученици који су сва четири разреда гимназије завршили са одличним успехом и имали одличну оцену из предмета који се на матури полаже писмено и усмено – уколико су на писменом испиту добили одличну оцену.

Ослобађају се писменог и усменог дела испита из првог страног језика сви они ученици који су положили међународно признати стандардизовани испит из одређеног језика на препорученом нивоу (минимално Б2 за продуктивне вештине и минимално Б2 за рецептивне вештине) и за то приложе доказ (диплома/сертификат).

ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 11.

О току полагања писмених и усмених испита води се записник. За време дежурства на писменом испиту дежурни наставник уноси у записник све што није у складу са утврђеним правилима о току писменог испита. Записници се воде посебно о раду испитних комисија, а посебно о раду испитног одбора.

Записник о матурском испиту обухвата податке о ученику, податке о испитним предметима, члановима испитног одбора и испитних комисија, податке о темама, односно задацима, као и питања за предмете и успех за сваки део испита.

САДРЖАЈ И НАЧИН ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ ИСПИТА

Члан 12.

Матурским испитом утврђује се зрелост и оспособљеност ученика за даље школовање.

Матурски испит полажу ученици који су успешно завршили четврти разред гимназије.

САДРЖАЈ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Члан 13.

Матурски испит састоји се из:

- писменог испита из матерњег језика и књижевности;
- писменог и усменог испита из једног од два предмета: **сценске уметности и аудио-визуелне уметности.**

Сви предмети полажу се према програму наставе и учења који је ученик савладао током четворогодишњег образовања у гимназији за ученике са посебним способностима за сценске уметности и аудиовизуелне уметности.

1. Писмени испит из матерњег језика и књижевности

Писмени испит се састоји из писменог задатка на једну од четири предложене теме. Теме су из области које утврђује испитни одбор на предлог стручног већа. Препорука је да се предложе две теме из градива и две слободне теме, од којих ученик бира једну.

При оцењивању писменог задатка, испитна комисија има у виду ширину обраде теме, избор и интерпретацију грађе, композицију, стил и језик. Писмени испит из матерњег језика и књижевности ради се четири школска часа.

2. Писмени и усмени испит из једног од два предмета: сценске уметности и аудио-визуелне уметности

Писмени испит из једног од два предмета: сценске уметности и аудио-визуелне уметности полаже се у форми теста. Питања на тесту обухватају садржаје из теоријског дела сваког од ова два предмета. На усменом делу испита ученик треба да покаже у којој мери је усвојио знања из **сценске уметности/аудио-визуелне уметности** и способности да их примени у свакодневном животу у доменима одговорности за очување и неговање културе, уметности и слободе стваралаштва. Ученик треба да покаже колико је оспособљен за успешно настављање образовања и изучавање уметничких области у којима се примењују знања из сценских и аудио-визуелних уметности.

3. Матурски рад

Матурски рад са одбраном је самостално обрађена тема коју ученик бира са списка одабраних тема у оквиру једног од следећих предмета:

- сценске уметности;
- аудио-визуелне уметности;
- ликовна култура;
- српски језик и књижевност
- страни језик;
- историја;
- музичка култура;
- филозофија;
- социологија;
- психологија.

Теме за матурски рад утврђује наставничко веће школе на предлог стручног већа. Списак утврђених тема објављује се на огласној табли или доставља ученицима на увид на други погодан начин почетком другог полугодишта за текућу школску годину.

Сврха матурског рада је да ученик покаже колико влада материјом у вези са темом, у којој мери је усвојио методе и приступ обради теме, како се служи литературом укључујући начине навођења и цитирања туђег рада, да ли је оспособљен да анализира, критички размишља и да самостално изрази свој лични став у односу на тему коју обрађује.

Матурски рад из предмета сценске уметности или аудиовизуелне уметности поред теоријског дела има и практични део који ученици полажу у заједничком раду – позоришна представа (режија, драматургија, костимографија, сценографија, музика, светло, глума, продукција) или аудиовизуелни пројекат (видео рад, ауторске фотографије, анимација, монтажа звука, стори борд, адаптација дела књиге снимања, адаптација једног дела романа, ауторски сценарио...).

Ученик ради матурски рад у току другог полугодишта четвртог разреда уз помоћ наставника – ментора.

У току израде матурског рада обавезно је организовање најмање четири консултације на којима је ментор дужан да прати рад сваког ученика и пружи потребну помоћ упућивањем на потребну литературу и избор начина и структуру обраде теме.

Одбрана матурског рада

На усменој одбрани матурског рада ученик је дужан да изложи концепцију свог рада, да наведе литературу и друге изворе знања које је користио, да образложи посебне методе и поступке којима се руководио у току израде матурског рада.

У току одбране матурског рада кандидат треба да покаже знање из целокупног садржаја предмета из којег брани рад.

После одбране матурског рада испитна комисија утврђује једну оцену која се изводи из оцене вредности рада, одбране матурског рада са аспекта способности кандидата да самостално интерпретира материју и да користи савремене методе и изворе информација и практичног дела где се проверава способност ученика да сагледају и изведу сценско дело или

аудиовизуелни пројекат у целини партиципирајући у појединачним сегментима његове реализације.

ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ ИСПИТА

Члан 14.

Матурски испит полаже се у два редовна матурска испитна рока: јунском и августовском. После августовског рока ученици полажу матурски испит у роковима које утврди школа.

За полагање матурског испита ученик подноси пријаву школи у року који одреди школа. У пријави наводи један од предмета који жели да полаже и назив теме за матурски рад, прилаже сведочанства о завршеним разредима гимназије и извод из матичне књиге рођених.

Ученику, који се пријави за полагање матурског испита и буде спречен из оправданих разлога да полаже испит у целини или поједине делове испита, испитни одбор може да одобри полагање ван редовних рокова.

Ученик може да одустане од полагања испита три дана пре почетка испита о чему обавештава испитни одбор.

Начин полагања писменог испита

Члан 15.

Писмени испит из истог предмета полажу сви ученици истог дана, по правилу, у истој просторији, у присуству најмање два дежурна наставника.

Писмени испит из појединог предмета траје четири школска часа.

Између два писмена испита ученик мора да има слободан дан.

Приликом полагања писменог испита није дозвољено коришћење помоћне литературе, а ученици који полажу испит из аудио-визуелне уметности могу користити школске рачунаре са инсталираним софтвером за решавање задатака. Ови рачунари немају успостављену интернет везу током полагања испита.

Теме и задатке за писмени испит предлажу предметни наставници, а испитни одбор, на дан испита, из предложених тема утврђује три теме, односно групе задатака, од којих ученик бира једну.

Теме и задатке за писмени испит ученици добијају непосредно пред почетак писменог испита.

Писмени испит из предмета сценске уметности или аудиовизуелне уметности може се полагати у форми теста. Питања за тест формулишу предметни наставници. Потребно је да постоје припремљена по три теста из сваког предмета а испитни одбор на дан испита одабира један.

Ученик не сме да прекрши испитна правила која утврди школа (на пример: не сме да напусти просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења и пратње дежурног наставника, не сме да користи недозвољена средства, да преписује од других, да омета друге и сл.).

Писменом делу испита могу да присуствују, осим дежурног наставника, председник испитног одбора и стручњаци које делегира министарство надлежно за послове образовања.

Начин полагања усменог испита

Члан 16.

Усмени испит полагају ученици који су положили писмени део испита.

Усмени испит полаже се извлачењем испитних листића на којима су исписана три питања, односно задатка.

Уколико ученик процени да не може да одговори на питања, може једном вратити листић испитној комисији, што може да утиче на оцену, тако да ученик не може добити највећу оцену.

Испитни листић не може два пута бити употребљен истог дана.

Број испитних листића већи је, за сваку испитну комисију, за 50% од броја пријављених кандидата.

Списак испитних питања припремају предметни наставници у сарадњи са стручним већем и благовремено дају ученицима да би се припремили за матуру.

Одговори ученика на усменом испиту и одбрани матурског рада трају до 30 минута укључујући и време за припрему ученика за давање одговора.

Усменом испиту могу да присуствују поред чланова испитне комисије, чланови испитног одбора, наставници школе, стручњаци које делегира Министарство просвете.

Материјал који садржи списак тема и задатака, питања за писмени испит и испитне листиће за усмени испит чувају се као пословна тајна до почетка испита. Материјал чува директор школе.

Начин одбране матурског рада

Члан 17.

Тему за матурски рад ученик бира са списка утврђених тема. Исту тему за матурски рад не могу радити два или више ученика у истом испитном року, с тим да када је у питању предмет сценске уметности, исто књижевно дело може бити основ за формирање више различитих тема.

Ученик предаје матурски рад у року који одреди испитни одбор. Уколико га не преда у предвиђеном року, сматра се да је одустао од полагања матурског испита.

Одбрана матурског рада траје до 30 минута.

Одбрани матурског рада, поред чланова испитне комисије, могу да присуствују чланови испитног одбора, наставници школе, стручњаци које делегира министарство надлежно за послове образовања и ученици.

Материјал који садржи списак тема и задатака, питања за писмени испит и испитне листиће за усмени испит чува се као пословна тајна до почетка испита. Материјал чува директор школе.

Испитни одбор и испитне комисије

Члан 18.

За спровођење матурског испита директор школе, на предлог наставничког већа, формира испитни одбор и испитне комисије за сваки предмет који се полаже на матурском испиту. Ако један предмет или део испита полаже велики број ученика, може се именовати већи број испитних комисија за исти предмет. Школа може да ангажује као чланове испитних комисија и спољне сараднике.

Испитни одбор чине председник, његов заменик и чланови. Председник испитног одбора је по правилу директор школе. Сви чланови испитне комисије су истовремено чланови испитног одбора. Испитну комисију чине три члана: председник, предметни испитивач и стални члан. Два члана морају бити стручњаци за предмет из кога се полаже испит.

Директор школе, на предлог наставничког већа, одређује ко ће бити председник испитне комисије, ко испитивач, а који ће чланови водити записник о раду испитне комисије (секретари комисија).

Испитни одбор евидентира:

- теме за матурски рад;
 - теме групног практичног рада;
 - кандидате за матурски испит са подацима о једном од изабраних предмета и назив теме за матурски рад;
 - рокове и распоред полагања појединих делова испита;
 - наставнике који ће дежурати за време писмених испита;
 - наставнике менторе које ће ученици консултовати у току израде матурског рада;
- и утврђује:
- теме и задатке за писмене испите;
 - општу оцену на матурском испиту;
 - коначну оцену у случају несагласности чланова испитне комисије приликом закључивања оцене за поједине предмете.

Испитни одбор усваја одлуке већином гласова присутних чланова, а може да одлучује ако су присутне две трећине укупног броја чланова.

Испитне комисије предлажу оцене из предмета и матурског рада.

ОЦЕЊИВАЊЕ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Члан 19.

Успех ученика из предмета који се полажу писмено и усмено исказује се једном оценом која се изводи на основу оцена добијених на писменом и усменом делу испита.

Успех ученика из матурског рада исказује се једном оценом која се изводи на основу оцена добијених из матурског рада, одбране рада и практичног дела.

Општи успех на матурском испиту исказује се једном оценом као средња аритметичка

вредност оцена добијених за поједине предмете који су полагани на матурском испиту и оцене из матурског рада.

Оцене из појединих предмета утврђује испитна комисија на предлог предметног испитивача, а оцену општег успеха испитни одбор на основу извештаја испитних комисија. Ако испитна комисија не може да утврди појединачне оцене једногласно, ако је један оцењивач дао позитивну, други оцену недовољан (1) или је разлика између позитивних оцена два и више, испитни одбор утврђује коначну оцену.

Ученик је положио матурски испит ако је из свих делова испита добио позитивну оцену.

Ученик који је на матурском испиту добио једну или две оцене недовољан (1) полаже поправни испит из тих предмета. Уколико не положи поправни испит, поново полаже матурски испит у целини, у роковима које одреди школа.

Ученик може бити неоцењен или оцењен оценом недовољан (1), без полагања испита. Неоцењен остаје ученик који прекине писмени испит из оправданих разлога.

Оценом недовољан (1) оцењује се ученик који прекине писмени испит без оправданих разлога, ученик који није предао писмени задатак, ученик који је напустио просторију у којој се полаже испит без дозволе дежурног наставника и ученик који је због кршења испитних правила удаљен са испита. Оценом недовољан (1) оцењује се и ученик за кога се недвосмислено докаже да је у току испита користио недозвољена средства или да је рад преписао.

Извођењу практичног дела матурског испита могу присуствовати наставници и ученици школе, чланови породице ученика и пријатељи, уколико простор то дозвољава.

ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 20.

О току полагања матурског испита води се записник.

Записник о полагању матурског испита обухвата податке о ученику, испитним предметима, темама, задацима и питањима за предмете, успеху за сваки део испита, као и податке о члановима испитне комисије.

За време дежурства на писменом испиту дежурни наставник уноси у записник податке о току полагања испита, као и напомену уколико полагање није било у складу са утврђеним правилима о полагању испита.

О раду испитног одбора води се посебан записник.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Даном ступања на снагу Правилника о садржају и начину полагања матурског испита у Филолошкој гимназији престаје да важи Правилник о садржају и начину полагања матурског испита у Филолошкој гимназији бр. 7/16/2 од 10. 5. 2018. године.

Правилник о садржају и начину полагања матурског испита у Филолошкој гимназији ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Правилник о садржају и начину полагања матурског испита у Филолошкој гимназији објављен је на огласној табли Школе 26. 4. 2024. године.

Председник Школског одбора

Габријела Петровић