

На основу члана 105. закона о основама система образовања и васпитања, Ученички парламент Филолошке гимназије, на седници одржаној 25. маја 2012. године донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада и одлучивања Ученичког парламента Филолошке гимназије (у даљем тексту: парламента) у Београду.

Члан 2.

Председник парламента се стара о правилној употреби одредаба овог Пословника.

Члан 3.

Надлежност парламента утврђена је сагласно члану 57. и члану 105. закона о основама образовања и васпитања, а у складу са Статутом школе.

II СЕДНИЦЕ ПАРЛАМЕНТА

Члан 4.

Седнице парламента се одржавају једном месечно, а по потреби и чешће.

Члан 5.

Председнику парламента у припреми седница помажу заменик председника и поједини чланови Ученичког парламента Филолошке гимназије.

Члан 6.

Седнице парламента сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника. Председник парламента, односно његов заменик (у случају да је председник спречен) дужан је да сазове Парламент на захтев:

- Једне четвртине чланова парламента;
- Заменика председника;
- PR manager-а;
- Вође пројектног тима;
- Наставничког већа;
- Школског одбора;
- Синдиката школе;
- Управе школе.

Члан 7.

Позив за седницу члановима парламента истиче се на огласној табли школе најкасније пет дана пре одржавања седнице.

III ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 8.

На првој (конституивној) седници парламента се бира председник парламента, заменик председника, записничар и вођа пројектног тима. Према потреби се могу изабрати два заменика председника.

Мандат председника траје једну годину и по истеку не може више бити биран на исту функцију.

Мандат заменика председника траје једну годину и по истеку може бити поново биран на исту функцију.

Мандат записничара траје једну годину и по истеку може бити поново биран на исту функцију.

Мандат PR manager-а траје једну годину и по истеку мандата може бити поново биран на исту функцију.

Члан 9.

Седницама парламента председава председник, у његовом одсуству заменик председника (председавајући).

Председавајући утврђује присуство то јест одсуство чланова парламента.

Када утврди да седници парламента присуствује више од четвртине чланова (четрнаест), констатује да седница може да почне са радом.

У противном, одлаже седницу парламента за 7 дана.

Члан 10.

Председник парламента, односно заменик председника, се стара да се рад на седници правилно одвија и одржава рад на седници.

Председник парламента, односно његов заменик, има следећа права и дужности:

- Стара се да се рад на седници одвија према утврђеном дневном реду;
- Потписује донесене одлуке и закључке;
- Врши и друге послове везане за рад парламента.

Члан 11.

Ученици одељенске заједнице на почетку сваке школске године, а најкасније до дана одржавања прве седнице у новој школској години, именују два ученика који ће их представљати у Ученичког парламента Филолошке гимназије. Разредне старешине достављају имена ученика који су изабрани да представљају одељење у Ученичком парламента Филолошке гимназије.

Уколико имена ученика не буду достављена до датума прве седнице, председник или заменик председника ће насумично изабрати представника.

Члан 12.

Мандат представника одељења траје једну годину и по истеку мандата може бити поново биран на исту функцију.

Члан парламента има права и дужности:

- Да заступа интересе свог одељења;
- Да обавезно присуствује седницама Парламента и активно учествује у његовом раду;
- Да обавести председника тј. заменика председника парламента у случају спречености да присуствује седници;
- Врши друга права и обавезе која проистичу из одредаба закона, статута и општих аката школе.

Post scriptum: Уколико се представник одељења не појави на три узастопне седнице без приложеног образложења, бива трајно уклоњен из Ученичког парламента Филолошке гимназије.

Члан 13.

Уколико представник Ученичког парламента Филолошке гимназије буде постављен на управну позицију (председник, заменик председника, PR manager, записничар, вођа пројектног тима), њега са те позиције, као и са позиције члана парламента могу уклонити само пуноправна одлука Школског одбора или пуноправна одлука Ученичког парламента Филолошке гимназије.

Члан 14.

У току дискусије по појединим питањима из дневног реда, чланови могу од председавајућег тражити додатно објашњење.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци, или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на следећој седници.

Члан 15.

Председавајући проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправу о појединим тачкама дневног реда.

Члан 16.

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда, тј. да сачека да се дође до тачке „Разно“ на дневном реду, и да у свом излагању буде краћи и конкретнији. Ако се говорник ни после опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч. Уколико учесник настави са ометањем рада седнице, може бити удаљен са седнице. Уколико се недисциплиновано понашање настави, председавајући може трајно да удаљи представника са даљих седница парламента и да, у зависности од тежине прекршаја, тражи покретање дисциплинског поступка.

Члан 17.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да нема више пријављених говорника.

Изузетно, може се на предлог председника или било ког члана и других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што дискутовали сви пријављени говорници, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука, уколико су пријављени одустали од дискусије.

IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 18.

Парламент може доносити одлуке ако на седници присуствује четвртина или више од четвртине чланова парламента, тј. 14 или више чланова.

Парламент доноси одлуке већином гласова укупног броја присутних чланова.

Члан 19.

За сваки предлог о коме се расправља на седници мора се донети одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује.

Прихваћена формулација одлуке се уноси у записник

Члан 20.

Ако за решење истог питања има више предлога, ти исти предлози се стављају на гласање.

О сваком предлогу се гласа посебно.

Члан 21.

Гласање је јавно. Оно се врши подизањем руке. По завршеном гласању председавајући утврђује резултат гласања. Изузетно, може се одржати и тајно гласање коме ће присуствовати председник, заменик председника, записничар и два изабрана члана парламента.

Чланови парламента гласају тако што се изјашњавају „за“ или „против“ предлога, уздржавају се од гласања, или издвајају мишљење.

У случају да је број гласова „за“ и против“ исти, гласање се понавља. У случају да је и после другог гласања исход исти, сматра се да предлог није прихваћен.

V PR MANAGER

Члан 23.

Права и обавезе PR manager-а:

- Регулише односе са јавношћу (медији, ученици, PR manager-и других парламената...);
- Извештава парламент о односима са јавношћу и информацијама које су виталне за рад парламента;
- Присуствује седницама и активно учествује у његовом раду;
- Уколико је потребно, од председника парламента, захтева заказивање седнице;
- Врши друга права и обавезе која проистичу из одредаба закона, статута и других општих аката школе.

VI ПРОЈЕКТНИ ТИМ

Члан 24.

Пројектни тимови се формирају посебно за сваки пројекат у извођењу парламента (за разлику од вође пројектног тима који је на сталној позицији) и може имати 3-6 чланова. Чланови пројектног тима су чланови Ученичког парламента. Изузетно, уколико се укаже потреба, пројектни тим може бити бројнији. Такође, ако је неопходно за извођење пројекта, чланови пројектног тима могу бити и други ученици који нису чланови парламента. Радом пројектног тима управља вођа пројектног тима.

Члан 25.

Права и обавезе вође пројектног тима:

- Координира рад појединих чланова тима;
- Извештава парламент о стању пројекта и значајним информацијама неопходним за извођење пројекта;
- Присуствује седницама парламента и активно учествује у његовом раду;
- Уколико је потребно, од председника парламента захтева заказивање седнице;
- Врши друга права и обавезе која проистичу из одредаба закона, статута и других општих аката школе.

VII ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 26.

Због ометања реда на седницама могу се члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

- опомена на ред
- одузимање речи
- искључивање са седнице (привремено или трајно, у зависности од тежине повреде радне обавезе)
- Предлог за покретање дисциплинског поступка

VIII ЗАПИСНИК

Члан 27.

Када је дневни ред исцрпљен, председавајући парламента закључује седницу.

Члан 28.

На свакој седници парламента се води записник који обавезно садржи:

- Редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода);
- Место, датум и време одржавања седнице;
- Имена и одељења присутних чланова;
- Имена присутних лица која нису чланови;
- Констатацију да седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање;
- Усвојен дневни ред;
- Формулацију о одлукама о којима се гласало;
- Закључке донесене о појединим тачкама дневног реда са назначеним бројем гласова за предлог, против предлога, бројем уздржаних гласова и цитираним издвојеним мишљењима.
- Потпис председника, записничара и заменика председника.

Члан 29.

Ако се записник састоји из више листова, сваку страну парафирају записничар, председавајући и заменик председника.

Члан 30.

Одлуке и препоруке се не могу спроводити док записник не буде потписан.

Члан 31.

Оригинал записника са евентуалним прилозима се чува као документ трајне вредности у Секретаријату школе, док фотокопија записника остаје код записничара, тј. у поседу Ученичког парламента Филолошке гимназије.

IX ЛОГО УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ФИЛОЛОШКЕ ГИМНАЗИЈЕ

Члан 32.

Лого Ученичког парламента Филолошке гимназије је јединствен и не сме се користити без знања и одобрења Управе парламента, и не сме се употребљавати за питања која нису строго везана за рад парламента.

Свако кршење овог члана ће се сматрати озбиљном повредом радне обавезе Ученичког парламента Филолошке гимназије, и третираће се као повреда ауторских права.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Овај Пословник о раду ступа на снагу у року од осам дана, односно 03.06.2012. године, чиме престаје да важи Пословник о раду изгласан 02.06.2010. године.

Члан 34.

Овај Пословник подлеже изменама на захтев:

- Председника парламента;
- Заменика председника;
- Управе школе;
- Једне четвртине чланова парламента.

ПРЕДСЕДНИК ПАРЛАМЕНТА

Марта Гргуровић

Ученички парламент
Филолошке гимназије



Senatus discipulorum
Lycaei philologici